



## باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد شوشتر در نظر دارد کار واگذاری ارسال مرسولات پستی خود را به تمام نقاط کشور از طریق استعلام و به صورت یکساله و با عقد قرارداد به دفاتر پیشخوان خدمات دولت مورد تأیید پست مرکزی شهرستان شوشتر واگذار نماید. خدمات پستی درخواستی واحد شوشتر: ۱- پست پیشتاز ۲- پست سفارشی ۳- پست امانت ۴- پست عادی ۵- ارسال کلیه مکاتبات به صورت پیشتاز و سفارشی و عادی ۶- اعزام تعداد حداقل دو نفر از کارکنان پست بانک به واحد شوشتر به هنگام ثبت نام دانشجویان جهت انجام کارهای پستی مربوط به ثبت نام ۷- کلیه موارد و خدمات مندرج در برگ استعلام پیوستی (ص ۴ از ۴). شرکت کننده در استعلام می‌باید بر اساس فرم نرخ خدمات پستی پیوستی مربوط به سال ۱۳۹۵ درصد تخفیف پیشنهادی خود را اعلام نماید.

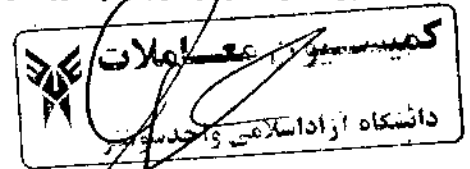
اینجانب.....متولد.....۱۳ و به شماره ملی.....به عنوان مدیر پست بانک .....با توجه به نرخنامه پیوستی مربوط به سال ۱۳۹۵ و پس از مطالعه کلیه اسناد استعلام، مقدار ..... درصد در خدمات پستی خود به دانشگاه تخفیف اعمال می‌نمایم.

کلیه شرایط استعلام را در چهار صفحه و ۱۷ بند به همراه تعرفه نرخ خدمات پستی مربوط به سال ۹۵ را به طور کامل مطالعه کرده و پذیرفته‌ام  
آدرس و شماره تلفن:  
شرایط استعلام:

\*\*\* استعلام در دو پاکت «الف» و «ب» برگزار می‌شود و شرکت کننده باید کلیه صفحات اسناد استعلام و نرخنامه پیوستی را امضا و تأیید نماید:

۱- شرکت کننده در استعلام باید مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان سپرده شرکت در استعلام به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد شوشتر به شماره حساب سیبا ۰۱۰۷۹۵۰۷۹۵۰۰۱ نزد بانک ملی شعبه دانشگاه واریز نماید و اصل نسخه‌ی فیش صاحب حساب سپرده شرکت در استعلام به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال را به همراه تصویر مجوز احداث دفتر پیشخوان خدمات دولت و تصویر کارت ملی را در پاکت در بسته «شماره الف» قرار داده و اسناد استعلام و برگ پیشنهاد قیمت را به تنهایی در پاکت در بسته «شماره ب» قرار دهد و هر دو پاکت را همزمان و حداکثر تا تاریخ ۹۶/۱۱/۲۱ تحویل امور اداری واحد نماید و بر روی هر دو پاکت عنوان استعلام واگذاری ارسال مرسولات پستی را قید نماید. ضمناً عدم واریز فیش فوق‌الذکر توسط شرکت کنندگان، حق شرکت در استعلام را از افراد سلب خواهد نمود.

۲- شرکت در استعلام به معنی قبول تکالیف دستگاه استعلام‌گزار است. ضمناً در صورت انصراف برنده استعلام، کل مبلغ سپرده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و برنده منصرف حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد و در مورد افراد دوم و سوم استعلام نیز وضعیت به همین صورت می‌باشد. همچنین تا زمان اعلام نظر کمیسیون معاملات استان و عقد قرارداد با نفر اول، سپرده‌های نفر دوم و سوم نیز نزد دانشگاه باقی خواهد ماند و پس از عقد قرارداد با برنده، سپرده نفرات دوم و سوم برابر مقررات و با طی روند اداری و مالی عودت داده خواهد شد.





صفحه ۲ از ۴

۳- برنده استعلام می‌باید به هنگام عقد قرارداد حداقل به میزان ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ضمانتنامه معتبر بانکی تهیه نموده و به منظور حسن انجام کار تحویل امور حقوقی واحد جهت عقد قرارداد بدهد تا در صورت انجام ندادن موارد تعهد شده در اسناد استعلام از طرف پست بانک و یا خسارت وارد کردن به مرسولات و یا اموال دانشگاه، دانشگاه بتواند نسبت به دریافت مطالبات مالی خود و ضرر و زیان رسیده با احتساب هزینه‌های تأخیر از طریق ضمانتنامه اقدام نماید و در صورت عدم تحویل ضمانتنامه بانکی، دانشگاه کاملاً مختار است تا با وی عقد قرارداد ننماید و در این صورت و عدم تحویل ضمانتنامه، دانشگاه کل مبلغ سپرده شرکت در استعلام فرد برنده را ضبط خواهد کرد و فرد برنده حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۴- کلیه کارکنان دفتر پیشخوان خدمات دولت که برابر قرارداد منعقد شده و در ساعت مقرر اجازه تردد در دانشگاه می‌یابند، باید مورد تأیید حراست و حوزه اداری دانشگاه باشند و در صورتی که هر کدام از آنان در طول کار مورد تأیید دانشگاه نباشند، می‌باید تعویض شوند و فرد جایگزین نیز به دانشگاه معرفی شود. ضمناً دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال محل دفتر ندارد.

۵- کلیه کسورات قانونی اعم از ارزش افزوده، مالیات مشاغل و عوارض و بیمه کارکنان و عوارض دارایی و غیره بر عهده پیمانکار است و در پایان قرارداد نیز پیمانکار می‌باید از اداره دارایی و بیمه مفاصا حساب برای دانشگاه بیاورد و دانشگاه در این خصوص هزینه‌ای پرداخت نمی‌کند.

۶- دانشگاه در رد و اختیار پیشنهادهای ارائه شده و عقد یا عدم عقد قرارداد در هر مرحله از استعلام مختار می‌باشد و چنانچه به هر دلیل و در هر مرحله، استعلام از طرف کمیسیون معاملات واحد و یا کمیسیون معاملات استانی نیز باطل اعلام شود، شرکت‌کننده حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۷- هیچ یک از کارکنان و اعضاء محترم هیأت علمی واحد و بستگان نزدیک آنان حق شرکت در استعلام را ندارند و در صورت عدم رعایت این موضوع و شرکت در استعلام، ضمن ابطال قیمت پیشنهادی آنان و ضبط سپرده واریزی شرکت در استعلام، در هر زمان از انجام کار نیز که دانشگاه متوجه موضوع شود با آنان فسخ قرارداد خواهد شد و ضرر و زیان رسیده به دانشگاه نیز مطابق با قرارداد از آنان مطالبه می‌شود.

۸- فقط با شخص برنده عقد قرارداد خواهد شد و برنده نیز به هیچ عنوان حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت جز و کل به غیر ندارد.

۹- هزینه اطلاع‌رسانی در سطح شهر بر عهده برنده استعلام می‌باشد.

۱۰- عقد قرارداد منوط به تأیید نهایی کمیسیون معاملات استان می‌باشد و در صورت تعیین شرایط و موارد جدید از طرف آن کمیسیون، برنده ملزم به پذیرش شرایط تعیینی جدید از طرف کمیسیون نیز می‌باشد.

۱۱- پس از اتمام قرارداد و تا تعیین پیمانکار بعدی و در صورت تمایل دانشگاه نیز پیمانکار کنونی وفق قرارداد منعقد شده موظف به ارائه خدمات به دانشگاه می‌باشد و در صورت کم کاری و یا تعطیلی و یا عدم پاسخگویی مناسب، وفق قرارداد با وی رفتار خواهد شد و ملزم به پرداخت جریمه نیز خواهد بود.

۱۲- زمان تحویل مرسولات پستی به پیمانکار هر روز از ساعت ۸/۳۰ لغایت ۱۰/۳۰ صبح و در محل دبیرخانه‌های دانشگاه می‌باشد و پیمانکار موظف است مرسولات فوق را همه روزه به جز ایام تعطیل از دانشگاه جمع‌آوری و رسید نهایی نماید و ملاک تعیین وزن مرسولات جهت پرداختهای مالی به پیمانکار، وزن کردن مرسولات در دبیرخانه واحد و در حضور نماینده واحد می‌باشد.

۱۳- پیمانکار موظف است کار مرسولات اخذ شده را در سریع‌ترین زمان انجام دهد.

امضا و مهر پست بانک

کمیسیون معاملات  
دانشگاه آزاد اسلامی واحد شوشتر

شماره: ۹۴/۴۶  
تاریخ: ۹۴/۱۱/۹  
پیوست: دارد

دانشگاه آزاد اسلامی



واحد شوشتر

صفحه ۳ از ۴

۱۴- هزینه‌ی مربوط به ارسال مرسولات به صورت ماهیانه و پس از ارائه‌ی صورت حساب از طرف پیمانکار و کسر کسورات قانونی و تایید نماینده و ناظر دانشگاه و با طی روند اداری و مالی قابل پرداخت خواهد بود.

۱۵- بعد از تحویل مرسولات از طرف واحد به پیمانکار، مسئولیت آن‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶- دانشگاه در خصوص کارکنانی که از طرف پیمانکار به منظور خدمات‌رسانی به دانشگاه در نظر گرفته می‌شوند هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد و مسئولیت آنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۷- برنده استعلام حق اضافه کردن هیچ‌گونه مبلغی را تا پایان قرارداد به مبالغ پیشنهادی خود ندارد، مگر به دلیل تغییر نرخ از طرف اداره پست مرکزی و آن هم براساس نرخنامه سراسری، که در آن صورت نیز در صد تخفیف اعمال شده در این برگ قیمت نیز در نرخنامه جدید لحاظ می‌شود که ملاک تغییر نرخ از زمان ارائه نرخنامه جدید به واحد شوشتر و تایید آن در کمیسیون معاملات واحد است.

۱۸- متقاضیان شرکت در استعلام در صورت تمایل می‌توانند جهت حضور در جلسه بازگشایی پاکات به سایت دانشگاه به آدرس [www.iau-shoushtar.ac.ir](http://www.iau-shoushtar.ac.ir) (بخش مزایده و مناقصه) مراجعه و حداکثر ۴۸ ساعت قبل از تاریخ و ساعت برگزاری جلسه مطلع شوند در هر صورت عدم حضور مانع از بازگشایی پاکات نیست.

کلیه شرایط موجود در فرم و نرخنامه را به طور کامل

مطالعه نموده و پذیرفته ام.

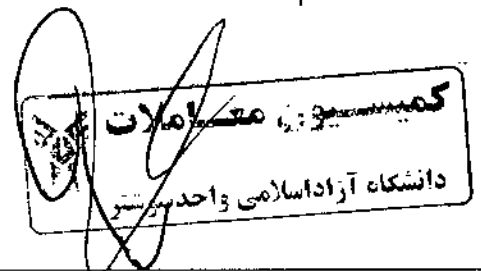
کمیسیون معاملات دانشگاه

آزاد اسلامی

واحد شوشتر

امضاء و مهر پست بانک

آدرس و شماره تلفن:



نشانی: شوشتر - شوشترنو - بلوار دانشگاه - دانشگاه آزاد اسلامی واحد شوشتر کد و صندوق پستی: ۶۴۵۱۷۴۱۱۱۷ - تلفن: ۹-۶۲۳۲۴۹۱

نمابر: ۰۶۱۲)6272037

[www.iau-shoushtar.ac.ir](http://www.iau-shoushtar.ac.ir)

Email: [info@iau-shoushtar.ac.ir](mailto:info@iau-shoushtar.ac.ir)